

Số: 173/LCT-THCD

Cà Dy, ngày 31 tháng 10 năm 2024

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2024

I.CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

“Kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/1982-20/11/2024”

Tiếp tục duy trì số lượng học sinh, nề nếp, kỉ cương trong nhà trường,
Đẩy mạnh các biện pháp nâng cao chất lượng dạy và học,
Tiến hành ôn tập và tổ chức KTGK I môn TV + Toán (khối 4; 5),
Hoàn thiện hồ sơ PCGD, XMC đề nghị huyện kiểm tra công nhận,
Đăng kí thi đua năm học 2024-2025,
Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày NGVN 20/11,
Đại hội chi bộ nhiệm kì 2024-2027,
Tham gia cuộc thi trực tuyến: Tìm hiểu cuốn sách “Kiên quyết, kiên trì đấu
tranh phòng chống tham nhũng, tiêu cực,...” của cố TBT Nguyễn Phú Trọng,
CBQL, GV tham gia BDTX mô đun 6;7;8
Thăm các lớp dạy XMC người lớn,
Sơ kết thi đua đợt 1.

II.CÔNG TÁC CỤ THỂ

Ngày/ tháng	Nội dung công việc	Thành phần
01/11	Đại hội Chi bộ nhiệm kì 2024-2027 (buổi sáng)	Đảng viên
02/11	Ngày cuối tham gia thi tìm hiểu cuốn sách cố TBT Nguyễn Phú Trọng (tuần 2)	CBGVNV
04-10/11	Thực hiện công tác tuần 9 Kiểm tra giữa kì I môn TV, Toán (khối 4;5) Tham gia cuộc thi Tìm hiểu cuốn sách của cố TBT Nguyễn Phú Trọng (tuần 3). - Tập luyện và tham gia Giải thể thao ngành GD-ĐT (liên quân: Mẫu giáo-TH-THCS Cà Dy)	Theo HD c/môn CBGVNV Đội tuyển
05/11	Hội nghị CMHS cấp trường	Theo KH
04/11	-Hoàn thành hồ sơ đề nghị công nhận PCGD và XMC năm 2024.	Đ/c Quốc
07/11	Thi GV dạy giỏi cấp trường (báo cáo biện pháp)	Theo QĐ
08/11	Tham gia Giải thể thao chào mừng Ngày NGVN 20/11 do Phòng GD-ĐT tổ chức (tại TT Thạnh Mỹ)	Đội tuyển 3 trường (Danh sách)
11-17/11	-Thực hiện công tác tuần 10 - Tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng ngày NGVN 20/11	Theo KH

12/11	-Đón đoàn kiểm tra công nhận PCGDTH, XMC của UBND huyện.	BGH, phụ trách công tác phổ cập
13-14/11	Thăm các lớp dạy XMC người lớn	BGH
15/11	Thi GV dạy giỏi cấp trường (thực hành)	GV đăng kí
18-24/11	Thực hiện công tác tuần 11	
18-20/11	-Tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng ngày NGVN 20/11: Nói lời hay, làm việc tốt; Vũ điệu khỏe đẹp.	Theo KH CM, HDNGLL
22/11	Tập huấn Đội -Sao	
20/11	Lễ kỉ niệm ngày NGVN 20/11	Theo KH
25-30/11	Thực hiện công tác tuần 12 -Bồi dưỡng GV tham dự hội thi GV dạy giỏi cấp huyện. - Kiểm tra sơ bộ thực hiện kế hoạch xây dựng trường lớp xanh, sạch, đẹp, an toàn	BGH BGH
29/11	Họp Hội đồng sư phạm	CBGVNV

III. MỘT SỐ NỘI DUNG CẦN CHÚ Ý

1. Chuyên môn:

- Triển khai và hướng dẫn công tác ôn tập GK I môn Tiếng Việt + Toán lớp 4 & 5

- Lên lịch kiểm tra GKI, phân công GV coi và chấm bài KT GK I.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi GV dạy giỏi cấp trường.

* **Thư viện-Thiết bị:**

- Chỉ đạo CB thư viện giới thiệu sách theo chủ đề 20/11 (phát thanh, gửi trên Zalo,...)

2. Hoạt động GDNGLL- LĐVS:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức cho HS lao động chăm sóc vườn hoa, chậu cảnh,...

- Phối hợp với Chi đoàn, các bộ phận xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động thi đua trong HS chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc vệ sinh khu vực, lớp học, vườn cây.

- Liên đội xây dựng kịch bản tổ chức Lễ kỷ niệm ngày NGVN 20/11.

3. Công tác PCGDTH-XMC: CB chuyên trách, GV,NV được phân công làm công tác phổ cập tiến hành cập nhật thông tin trên hệ thống, hoàn thiện hồ sơ đề nghị lên cấp trên kiểm tra, công nhận.

4. Bộ phận phụ trách cơ sở vật chất trường học:

Kiểm tra, nhắc nhở, quán triệt GV, HS giữ gìn, bảo quản bàn ghế, máy móc (ti vi) thiết bị (dây kết nối) và các đồ dùng lớp học.

- Thường xuyên chỉ đạo, đôn đốc nhân viên bảo vệ, tạp vụ lên kế hoạch cụ thể về công việc chăm sóc bồn hoa, cây cảnh, cắt cỏ, đốt rác,...

5 Công tác bán trú:

- Tổ quản lý HS bán trú triển khai kế hoạch hoạt động bán trú dành cho học sinh, tổ chức các hoạt động giáo dục đặc thù (mỗi tuần/lần quy mô nhỏ, mỗi tháng/lần với quy mô lớn).

- CB phụ trách quản lý HS bán trú thường xuyên chỉ đạo GVCN lớp bán trú, báo cáo kịp thời số HS bán trú nghỉ học, đau ốm; quản lý chặt chẽ tình hình HS ở lại bán trú.

5. Công tác tài chính kế toán:

- Lập báo cáo nguồn kinh phí thường xuyên năm 2024 trình Hiệu trưởng.
- Tham mưu Cấp trên bổ sung nguồn kinh phí chi trả lương và các khoản theo lương mới.

- Giải quyết dứt điểm CTX quý III/ 2024

- Dự toán chi các hoạt động còn lại trong năm 2024.

Trên đây là lịch công tác tháng 11/2024 của trường PTDTBT Tiểu học Cà Dy.

Nơi nhận:

- CTCD (phối hợp);
- Trưởng bộ phận, TTCM, VP (thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Mai Thị Kiên